



한국연구재단

수신자

(경유)

제목 글로벌박사양성사업 관리를 위한 추가 안내사항 알림

1. 관련 : 글로벌박사양성사업 관리·운영지침(2018.8.1.)

2. 글로벌박사양성사업 관리를 위한 소속기관 유의사항과 부적정한 사례를 추가로 알려드리오니, 불미스러운 사례가 발생하지 않도록 주의하여 주시고 지도교수 및 수혜자에게 관련 사항 전달 등 사업 관리에 만전을 기해 주시기 바랍니다.

가. 관리·운영지침 제41조(주관연구기관의 의무사항)

② 주관연구기관의 장은 수혜자가 박사학위 취득, 휴학, 자퇴, 취업 등으로 학적사항에 변동이 발생한 경우 지체없이 전문기관에 알려야 하며, 수혜자가 지원 기간 중 또는 지원 종료 후 박사학위를 취득할 경우 학위증명서를 제출하여야 한다.

③ 주관연구기관의 장은 수혜자가 6개월 이상 국외 체류계획이 있을 경우 전문기관에 계획서를 제출하고 승인을 받아야 한다.

나. 부적정한 사례

○ 등록금 납입고지서상에 소속기관 및 지도교수가 지원해야 할 금액(등록금 감면 등)을 수혜자(학생)에게 전가시키는 사례

○ 수혜자(학생)가 국가연구개발사업에 참여하여 관련 연구 활동 및 기여를 하고 있음에도 불구하고 학생인건비 등을 미지급하는 사례

끝.

한 국 연 구 재 단 이 사 장



★담당

전성진

팀장

서형관

06/23

협조자

시행 인재양성사업팀-12510 (2018.08.23.) 접수

(2018.08.23.)

우 대전광역시 유성구 가정로 201

/ sungjin@nrf.re.kr

전화 042-869-6457 전송

/ sungjin@nrf.re.kr

/ 비공개(5)(5)